

Die Gemeinde Ringelai im Landkreis Freyung Grafenau sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Kassenverwalter (w/m/d) in Voll- oder Teilzeit**

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (w/m/d), bzw. Fachprüfung I (BL L) oder eine gleichwertige kaufmännische Ausbildung.
- Fundierte Kenntnisse im kommunalen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen oder allg. Buchhaltungstätigkeiten von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS-Office, idealerweise auch mit dem Fachverfahren OK.FIS (AKDB)
- Sorgfältige Arbeitsweise, gutes Zahlenverständnis, hohe Motivation und Engagement
- Verantwortungsbewusste, selbstständige Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit und bürgerorientiertes Auftreten

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Abwicklung des gesamten Zahlungsverkehrs
- Buchhaltungsaufgaben
- Eigenverantwortliche Sachbearbeitung des Mahn-, Beitreibungs- und Vollstreckungswesens
- Bearbeitung von Ratenzahlungen, Stundungen, Niederschlägen und Erlässen
- Erstellung kassenmäßiger Abschlüsse und des Jahresabschlusses
- Veranlagung von Gebühren und Steuern
- Unterstützung und Vertretung der Kämmerei

Wir bieten:

- Einen unbefristeten, zukunftssicheren Arbeitsplatz in einer kleinen Gemeindeverwaltung mit einem freundlichen, kollegialen Team
- Flexible Gleitzeitregelung
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge und Jahressonderzahlung
- Möglichkeit auf Homeoffice (1 Tag/Woche) sowie Fahrradleasing

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie uns bitte bis zum 15. April 2025 entweder per E-Mail an: **gemeinde@ringelai.de** oder per Post an die **Gemeinde Ringelai, Personalverwaltung, Pfarrer-Kainz-Str. 6, 94160 Ringelai** zusenden.

Für Rückfragen steht Ihnen Bürgermeisterin Dr. Pecho gerne zur Verfügung: 0160/99008602